

Rámcový přehled obsahu kurzu Účetně administrativní povinnosti ve společnosti

Základní délka kurzu je jeden den. Kurz může být na požádání přizpůsoben do 1 - 3 dnů v závislosti na množství praktických cvičení a rozsahu probírané látky. Výuka probíhá na učebně v době od 9.00 do 16.00. Optimální počet posluchačů v kurzu je osm. Součástí kurzu jsou výukové materiály.

Kurz je určen pro všechny, kteří začínají podnikat, vést firmy, nebo mají zastupovat společnost v určitých administrativních úkonech vůči státním institucím. Účastníci se zde seznámí se všemi povinnostmi, tipy a fakty, se kterými se ve vedení společnosti mohou dostat do styku a za které jsou odpovědní.

Kurz je rozdělen do osmi vyučovacích hodin s následujícím přehledem probírané látky:

- **Podnikání jako OSVČ nebo jako společnost (společnost s ručením omezeným, akciová společnost ...)**
- **Založení společnosti, obchodní soud, notářské služby**
- **Zaměstnanci, jejich práva a povinnosti – zákoník práce**
- **Druhy pracovních smluv a dohod – popis výhodnosti a pracnosti, včetně finančních aspektů**
- **Povinnost zřízení a práce s datovou schránkou**
- **DPH – principy a výpočty, povinnosti být plátcem DPH**
- **Cash flow společnosti v příkladech**
- **Rozpočtování obchodního případu – základní principy a ukázky**
- **Motorové vozidlo ve firmě – finanční aspekty a povinnosti, soukromé vozidlo, leasing**
- **Půjčky a úvěry pro společnosti včetně jejich vlivu na cash flow společnosti**
- **Vedení účetnictví – základní povinnosti, interní a externí účetní**
- **Manažerské účetnictví – výkaznictví, reporty a přehledy, podklady pro účetní**
- **Problematika mezd, odvodů a dalších aspektů zaměstnávání (úrazy, nemoc, dovolená, výpovědi ...)**
- **Povinné výkaznictví ve vztahu k finančnímu úřadu (kontrolní hlášení, DPH přiznání, a další)**
- **Práce s daňovou informační schránkou a daňovým portálem, komunikace s úřady a přístup**
- **Elektronická komunikace s úřady státní správy, podatelny, elektronický podpis**
- **Daňová přiznání a hlášení prostřednictvím daňového portálu – kompletní souhrn a popis**
- **Vyhledávání základních informací na internetu a práce s nimi**
- **Závěrečná rozprava, otázky a odpovědi**

Celý výukový program je koncipován jako výcvikový kurz, v němž se střídá výklad lektora s praktickým výcvikem a případně s „role plays“ s videozáznamem, skupinovým řešením cvičných příkladů a sebezpůsobných testů. Při výuce je využívána didaktická technika.

Tato osnova obsahuje rámcový přehled učiva kurzu. Neobsahuje podrobné položky základního charakteru, které se samozřejmě probírají také. Rozsah a podrobnost probírané látky budou upraveny dle schopností účastníků kurzu. Na přání účastníků kurzu jsme schopni celou osnovu upravit a kurz přizpůsobit jejich konkrétním potřebám.