



Rámcový přehled obsahu kurzu Účtujeme v POHODĚ – základní kurz

Standardní délka kurzu jsou dva dny (16 vyučovacích hodin). Výuka probíhá na počítačové učebně. Školení probíhají od 9:00 do 16:00 hod. Každý posluchač má k dispozici samostatný počítač a obdrží zdarma kvalitní literaturu ke kurzu. Optimální počet posluchačů v kurzu je pět až osm. V průběhu kurzu je k dispozici občerstvení a možnost volného přístupu na internet.

Cílem kurzu je seznámit účastníky s ovládáním a základními pracemi v tomto účetním programu. Účastníci se naučí orientovat v programu a dokážou zúčtovat nejčastější typy účetních případů - faktury, pokladnu, banku, párování a další ... Současně dokážou provádět jednoduché importy/exporty, výběry dat a práci s účetní osnovou a základními číselníky programu. Nakonec se seznámí s účtováním mezd. Po ukončení kurzu budou moci samostatně účtovat jednoduché účetní úkony.

Kurs je rozdělen do bloků s následujícím přehledem probírané látky:

- **Základní seznámení s programem**
 - Popis jednotlivých částí programu s ukázkou
 - Práce se seznamem dat – s tabulkou. Uspořádání tabulky a práce se sloupci.
 - Řazení a třídění záznamů v tabulkách včetně vyhledávání a filtrů. Záložky
 - Popis práce s formulářem a základních činností (nový záznam, mazání a duplikát záznamu)
 - Tiskové sestavy, tisk a zálohování
 - Účetní deník
 - Praktický příklad na výše uvedené
- **Účtování standardních účetních případů**
 - Popis, vysvětlení, práce a praktická cvičení v agendách Přijaté/Vydané faktury
 - Popis, vysvětlení, práce a praktická cvičení v agendách Pokladna
 - Popis, vysvětlení, práce a praktická cvičení v agendách Banka
 - Popis, vysvětlení, práce a praktická cvičení v dalších agendách
 - Spárování dokladů
 - Příkazy k úhradě a komunikace s bankou
 - Další práce v agendách Banka a Pokladna včetně zápočtů a řešení pohledávek / závazků.
- **Účtování složitějších účetních případů**
 - Komplexní problematika DPH včetně koeficientu a DPH přiznání
 - Účtování na podúčty nebo na střediska/zakázky
 - Zaučtování zahraničních plateb
 - Zaučtování dokladu s přenesenou daňovou povinností
 - Základy účtování mezd a souvisejících dokladů
 - Exporty a importy agend do a z Excelu
 - Tisk a tiskové sestavy, Import/Export
- **Administrace programu a účetních jednotek**
 - Ukázkové zavedení nové účetní jednotky do programu.
 - Nastavení účetnictví v agendách Globální nastavení a Uživatelské nastavení.
 - Účtová osnova, Předkontace a ostatní číselníky
 - Počáteční stavy
 - Účetní uzávěrka

Tato osnova obsahuje rámcový přehled učiva kurzu. Neobsahuje podrobné položky základního charakteru, které se samozřejmě probírají také. Rozsah a podrobnost probírané látky budou upraveny dle schopností účastníků kurzu. Na přání účastníků kurzu jsme schopni celou osnovu upravit a kurz přizpůsobit jejich konkrétním potřebám.